



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

(ปีงบประมาณ พ.ศ.2546-2548)

อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

สำนักปลัด อบต.

e-mail:m99530805@dola.go.th

โทรศัพท์/โทรสาร 0-5543-1819

www.chaijumphon.org

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

สารบัญ

หน้า

1. หลักการและเหตุผล	4
2. วัตถุประสงค์	5
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำอัตรากำลัง 3 ปี	5
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบล ชัยจุมพล	6
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ชัยจุมพล	8
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	10
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้าง	10
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	11
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	13
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	16
11. กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างใหม่	21
12. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างใหม่	24
13. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	26
14. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	26
15. ภาคผนวก	27

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.2546-2548
องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2546-2548 ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
- 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิให้เหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

3.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ ซึ่งมีประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิเป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสภาพปัญหาของตำบลชัยภูมิ
- 3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบล ชัยภูมิ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ
- 3.4 จัดทำกรอบกำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย
- 3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

4.1 สภาพปัญหา

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านยังไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะที่เพียงพอต่อความต้องการ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอต่อความต้องการ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- 2.3 ปีศหรราคาผลผลิตทางการเกษตรที่ไม่แน่นอน,ราคาตกต่ำ

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยูงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

- 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- 1.2 ให้มีโทรศัพท์สาธารณะเพียงพอทุกหมู่บ้าน
- 1.3 ขยายหรือติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนน คสล.และปรับปรุงผิวถนนลาดยางภายในหมู่บ้าน

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 2.2 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.3 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 3.1 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- 3.2 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- 4.2 ให้มีการก่อสร้างประปาหรือขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล มีห้องสมุดชุมชน
- 5.2 ให้ความรู้ด้านการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
- 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67(1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ(มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ(มาตรา 68(4))
- (4) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (5) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (6) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา 16(14))
- (7) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(9))
- (3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา 68 (10))
- (4) การผังเมือง (มาตรา 68(3))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(12))
- (6) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (7) การควบคุมการเลี้ยงสุกร (มาตรา 16(22))
- (8) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสุขสถานอื่นๆ (มาตรา (23))
- (9) การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา 16(27))
- (10) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))
- (7) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16(24))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (มาตรา 67(5))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา 68(9))
- (3) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา 16(1))

หมายเหตุ : มาตรา 67และ 68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

มาตรา 16 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542

6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต.จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- 1.การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- 2.การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 3.การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- 4.การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 5.การแก้ไขปัญหาเสพติด
- 6.การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

- 1.การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- 2.การส่งเสริมการเกษตร
- 3.การสนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มอาชีพในครัวเรือน
- 4.การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

7.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดเล็ก ตามประกาศกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2545 โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง และส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 4 อัตรา โดย ก.ท. (เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง 18 สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่างๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้เพื่อใช้แก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลชัยชุมพล ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ดังนี้

8.1 โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.สำนักงาน ปลัด อบต.	1.สำนักงานปลัด อบต. -งานบริหารทั่วไป -งานนโยบายและแผน -งานกฎหมายและคดี -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานกิจการสภา อบต. -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
2.ส่วนการคลัง	2.ส่วนการคลัง -งานการเงิน -งานบัญชี -งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
3.ส่วนโยธา	3.ส่วนโยธา งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง	
-	4.ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานควบคุมโรค งานบริการสาธารณสุข	
-	5.ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานบริหารการศึกษา	

โครงสร้างตามแผน อัตราค่าจ้างปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผน อัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
-	6.ส่วนสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ	
-	7.ส่วนส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์	

8.2การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพลได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะดำเนินการว่าใช้บุคลากรที่มีตำแหน่งอะไร จำนวนเท่าใด ได้ดังต่อไปนี้

ก. ภารกิจด้านการบริหารงานทั่วไป

บุคลากรที่กำหนด ได้แก่

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นักบริหารงาน อบต.) (ปลัด อบต.)

นักบริหารงานทั่วไป

นิติกร

เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)(หัวหน้าส่วนการคลัง)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข. ภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน

บุคลากรที่กำหนด ได้แก่

เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง)(หัวหน้าส่วนโยธา)

วิศวกรโยธา

นายช่างโยธา

ค. ภารกิจด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

บุคลากรที่กำหนด ได้แก่

นักวิชาการศึกษา

ง.ภารกิจด้านการอนามัย สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บุคลากรที่กำหนด ได้แก่

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

จ.ภารกิจด้านการเกษตร

บุคลากรที่กำหนด ได้แก่

นักวิชาการเกษตร

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ.2546-2548

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2546	2547	2548	2546	2547	2548	
จนท.บริหารงานทั่วไป 3-5 ,6 (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	1	1	1	1	+1	-	-	นักบริหารงาน อบต.6
นักบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป 3-5)	-	-	1	1	-	+1	-	
นิติกร 3-5	-	-	1	1	-	+1	-	
จนท.บริหารงานการเงินและบัญชี 2-4,5,6 (หัวหน้าส่วนการคลัง)	1	1	1	1	+1	-	-	นักบริหารงาน การคลัง 6
จนท.การเงินและบัญชี 1-3	-	-	1	1	-	+1	-	
จนท.พัสดุ 1-3	-	-	1	1	-	+1	-	
จนท.บริหารงานช่าง 2-4,5,6 (หัวหน้าส่วนโยธา)	1	1	1	1	+1	-	-	นักบริหารงาน ช่าง 6
วิศวกรโยธา 3-5	-	-	1	1	-	+1		
นายช่างโยธา 2-4	-	-	1	1	-	+1	-	
นักวิชาการศึกษา 3-5	-	-	1	1	-	+1	-	
จพง.สาธารณสุขชุมชน 2-4	-	-	1	1	-	+1	-	
นักวิชาการเกษตร 3-5	-	-	1	1	-	+1	-	
รวม	3	3	12	12	+3	+9	-	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล

คำแนะนำ ให้วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนตามตำแหน่งต่างๆ ทั้งนี้ ในระยะแรก ควรกำหนดภาระค่าใช้จ่ายทางด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่ควรเกินร้อยละ 30 ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (1)	2546	2547	2548	2546	2547	2548	2546	2547	2548
1	จนท.บริหารงานทั่วไป (นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	3-5,6	1	1	117,840	-	-	-	-	-	-	117,840	130,320	141,120
2	นักบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	3-5	1	-	-	-	+1	-	-	154,560	-	-	154,560	154,560
3	นิติกร	3-5	1	-	-	-	+1	-	-	154,560	-	-	154,560	154,560
4	จนท.บริหารงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) (หัวหน้าส่วนการคลัง)	2-4,5,6	1	1	98,280	-	-	-	-	-	-	98,280	105,840	117,840
5	เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3	1-3	1	-	-	-	+1	-	-	103,500	-	-	103,500	103,500
6	จนท.การเงินและบัญชี	1-3	1	-	-	-	+1	-	-	103,500	-	-	103,500	103,500
7	จนท.บริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง) (หัวหน้าส่วนโยธา)	2-4,5,6	1	1	100,920	-	-	-	-	-	-	100,920	108,480	117,840
8	วิศวกรโยธา	3-5	1	-	-	-	+1	-	-	154,560	-	-	154,560	154,560
9	นายช่างโยธา	2-4	1	-	-	-	+1	-	-	126,360	-	-	126,360	126,360
10	นักวิชาการศึกษา	3-5	1	-	-	-	+1	-	-	154,560	-	-	154,560	154,560

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (1)	2546	2547	2548	2546	2547	2548	2546	2547	2548
11	จพง.สาธารณสุขชุมชน	2-4	1	-	-	-	+1	-	-	126,360	-	-	126,360	126,360
12	นักวิชาการเกษตร	3-5	1	-	-	-	+1	-	-	154,560	-	-	154,560	154,560
13	ลูกจ้าง	-	13	6	309,600		+7	-	-	400,800	-	408,000	661,200	661,200
			1	-	-	-	+1	-	-	49,200	-	49,200	49,200	49,200
	รวม	-	25	9	309600	-	+16	-	-	1584120	-	626640	2238360	2270520
	ลูกจ้างชั่วคราวโครงการถ่ายโอนฯ													
14	ครูลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1	1	1	56,400	-	-	-	-	-	-	56,400	56,400	56,400
15	ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	49,200	-	-	-	-	-	-	49,200	49,200	49,200

หมายเหตุ ประมาณการรายจ่าย รวมกับประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 40

ตารางค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2546 – 2548)

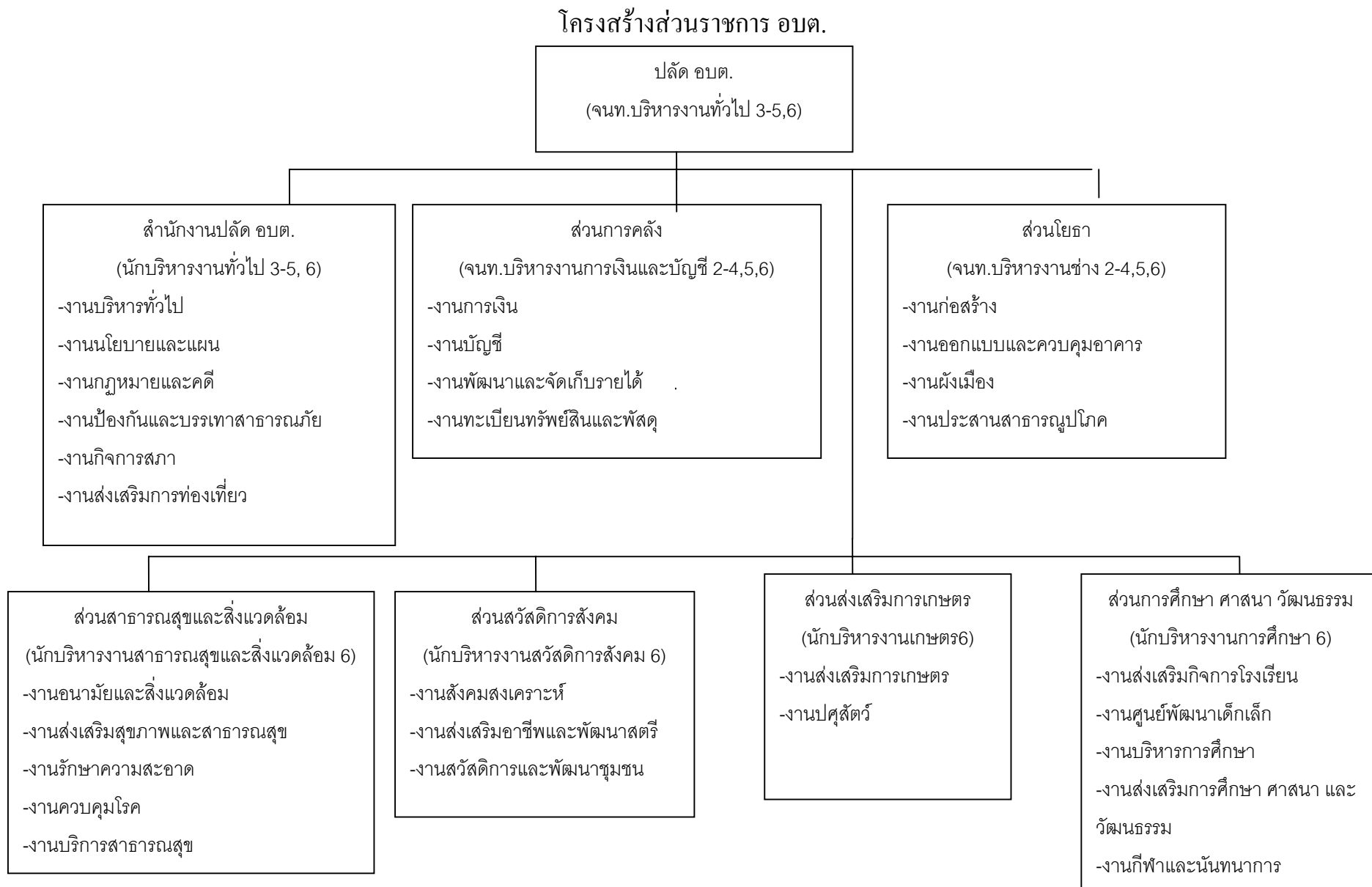
ตาม พ.ร.บ.การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

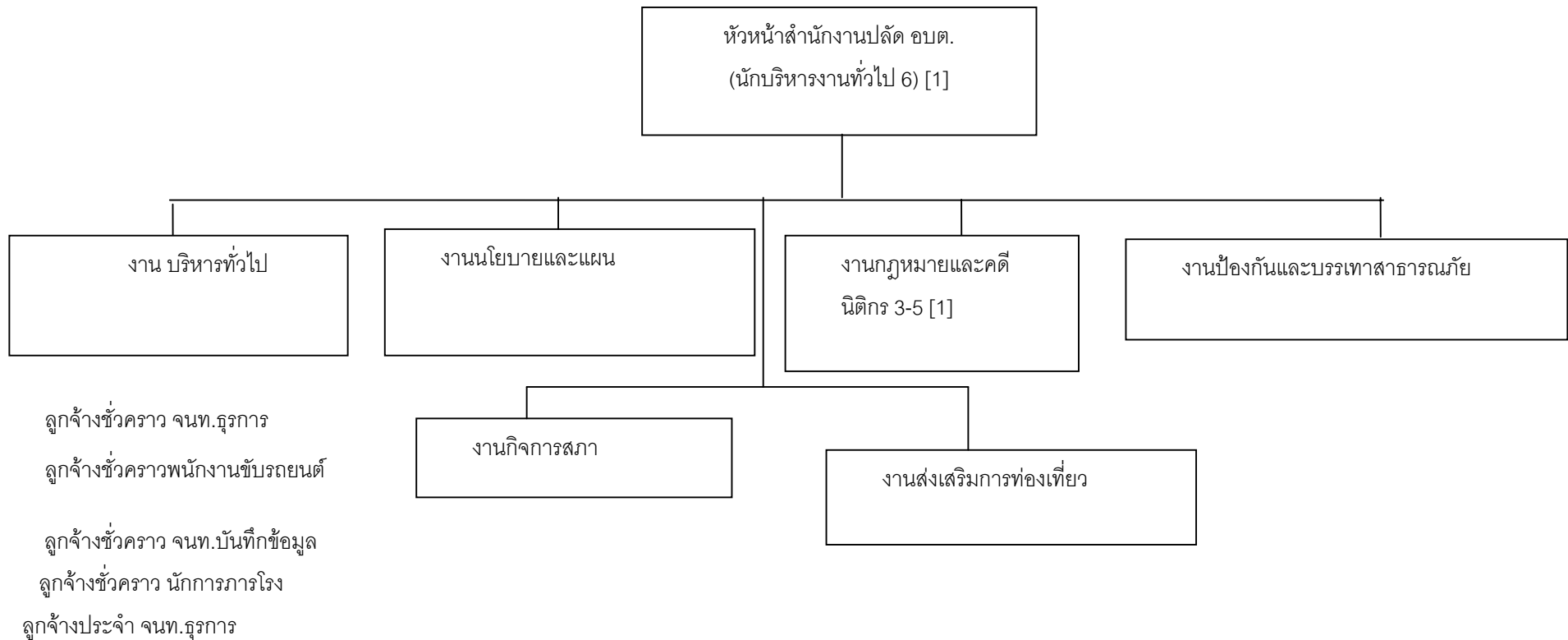
รับจริง ปีงบประมาณ 2545 จำนวน 6,101,668.12.- บาท

รายการ	ปีงบประมาณ 2546	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	หมายเหตุ
ประมาณการรายรับ	6,152,118	6,600,000	7,000,000	
ค่าใช้จ่าย ร้อยละ 40	2,460,848	2,640,000	2,800,000	
ค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล				
-เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	626,640	2,238,360	2,270,520	
-ประโยชน์ตอบแทนอื่น	129,189	135,000	138,000	
รวม	755,829	2,373,360	2,408,520	
คิดเป็นร้อยละ	12.28	35.96	34.40	

10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี

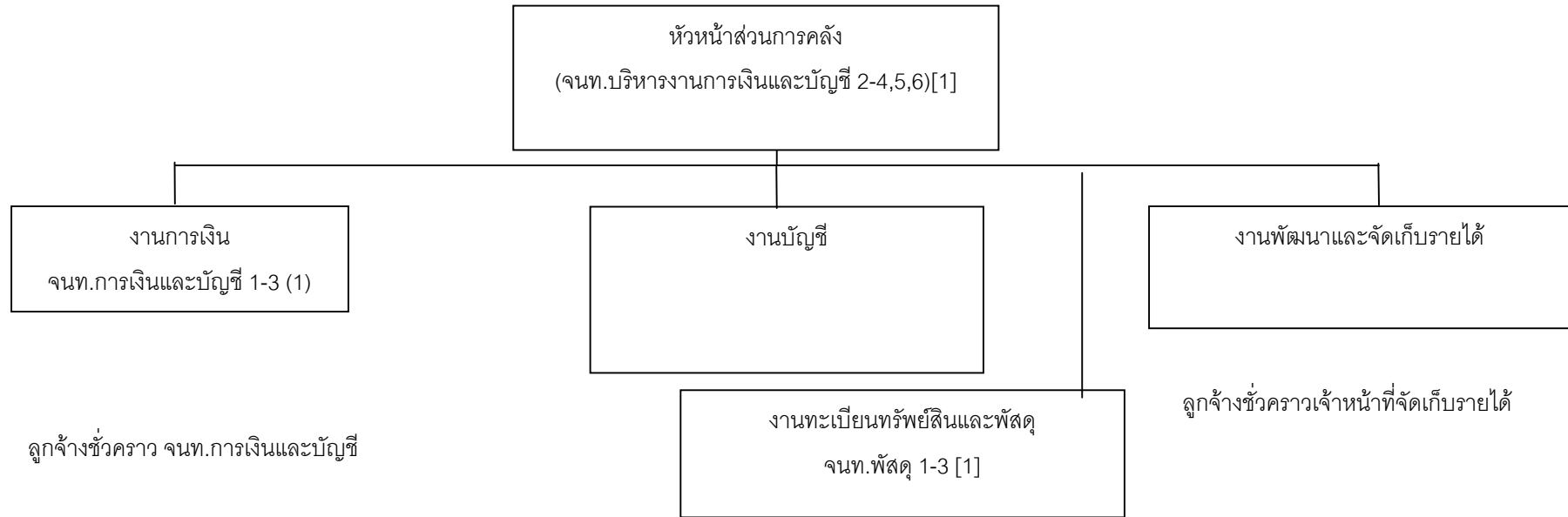


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



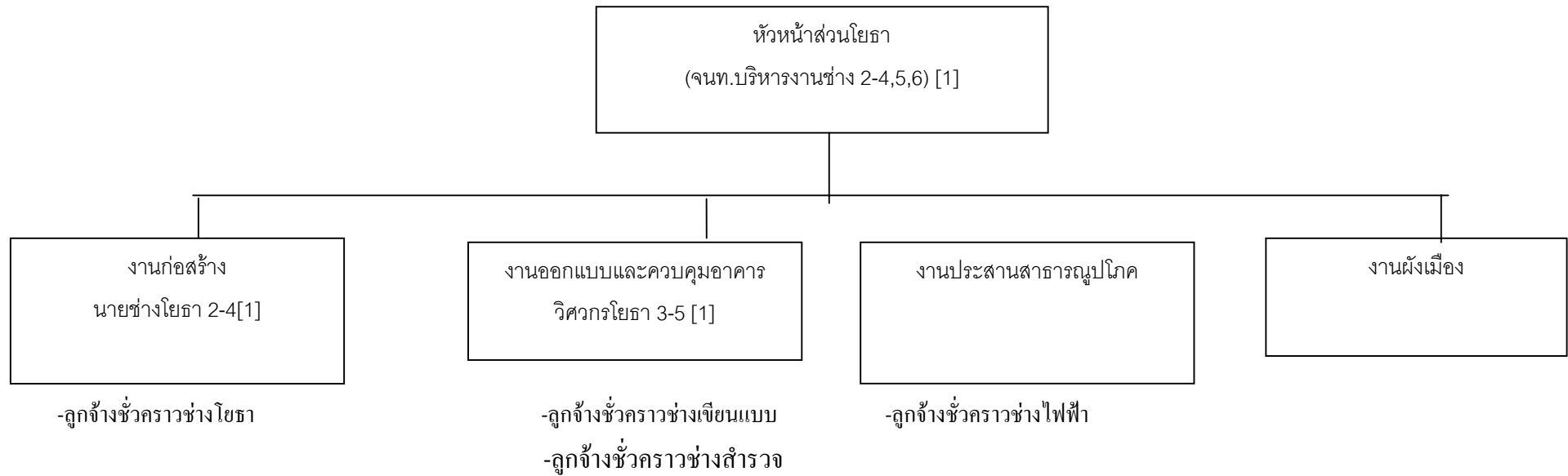
ระดับ	7	7	6	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
		ว		ว							
จำนวน	-	-	1	-	-	-	1	1	-	1	4

โครงสร้างส่วนการคลัง



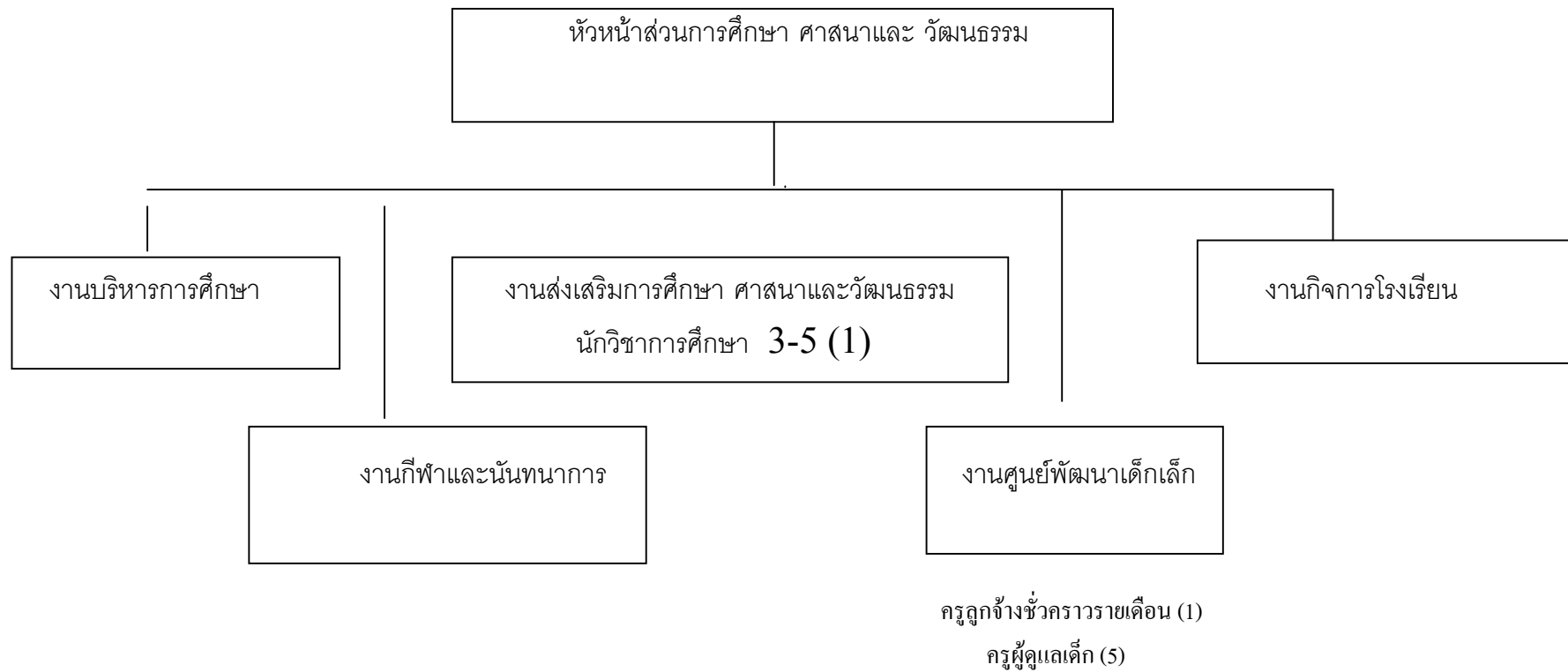
ระดับ	7	7	6	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน	-	-		-	-	-		1	2	-	2

โครงสร้างส่วนโยธา



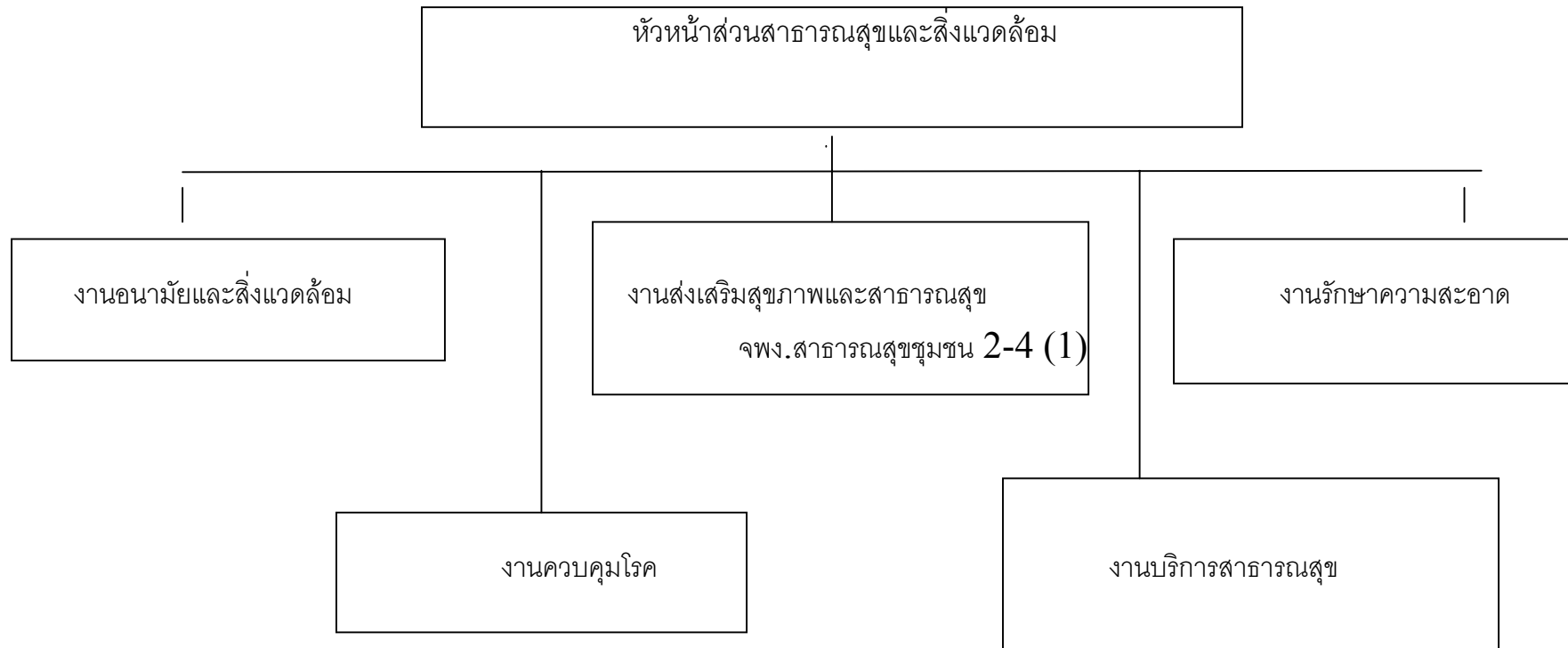
ระดับ	7	7	6	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	4

โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



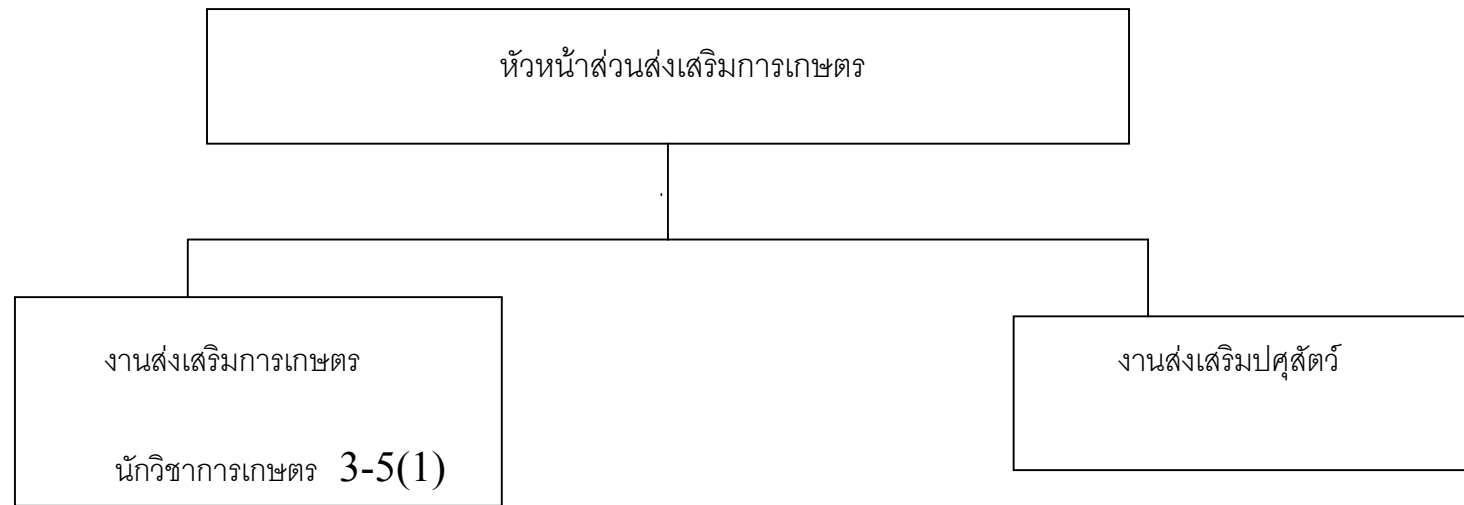
ระดับ	7	7	6	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	6

โครงสร้างส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	7	7	6	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-

โครงสร้างส่วนส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	7	7	6	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

11.แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิด มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน

ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

12.ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

- 1.พนักงานส่วนตำบลชัยชุมพล จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
- 2.พนักงานส่วนตำบลชัยชุมพล จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 3.พนักงานส่วนตำบลชัยชุมพลจะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- 4.พนักงานส่วนตำบลชัยชุมพล จะพึงต้อนรับให้ความสะดวกให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

กร อบ โคร งสร้ าง ส่ว นรา ชกา ร ที่ □ กอง / ส่ว นรา ชกา ร	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ ตำแหน่ง
--	---------	-------	-------	-------------------

	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงาน อบต.	6	1	00-0101-001
1	สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกิจการสภา อบต. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	นักบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร	6 3-5 3-5	1 1 1	01-0102-001 02-0201-001 01-0202-001
2	ส่วนการคลัง หัวหน้าส่วนการคลัง งานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	นักบริหารงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ	6 1-3 2-4 1-3 1-3	1 1 1 1 1	04-0103-001 03-0305-001 03-0309-001 03-0309-001 03-0312-001
3	ส่วนโยธา หัวหน้าส่วนโยธา	นักบริหารงานช่าง	6	1	05-0104-001

	งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานผังเมือง งานประสานสาธารณูปโภค	นายช่างโยธา วิศวกรโยธา ช่างสำรวจ ช่างไฟฟ้า	2-4 3-5 1-3 1-3	1 1 1 1	05-0503-001 05-0515-001 05-0519-001 06-0601-001
4	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หัวหน้าส่วนการศึกษา ฯ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษา	6 3	1 1	01-0108-001 08-0805-002
ที่	กอง/ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
5	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานควบคุมโรค งานบริการสาธารณสุข	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2 2	1 1	04-0410-001 04-0422-001
6	ส่วนสวัสดิการสังคม หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	3-5 2-4	1 1	07-0701-001 07-0702-001
7	ส่วนส่งเสริมการเกษตร หัวหน้าส่วนการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งานปศุสัตว์	นักวิชาการเกษตร	3-5	1	07-0708-001

